

ОСНОВНА ШКОЛА „МОМИР ПУЦАРЕВИЋ“ АКМАЧИЋИ, 31320 НОВА ВАРОШ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - БРОЈ: 01/2023 ЗА НАБАВКУ
УСЛУГА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

-превоз ученика за период од 01.09.2023. године до 14.06.2024. године.

Крајњи рок за подношење понуда	08.08.2023. год. до 10:00 сати
Отварање понуда	08.08.2023. год. у 10:00 сати

Понуде се подносе електронским средствима путем Портала јавних набавки.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је поднео основну понуду.

Процењена јединична цена по једном радном дану износи 12.500,00 динара, без ПДВ-а.

Процењена цена за укупно 180 радних дана: 2.250.000,00 динара, без ПДВ-а.

Укупно: 180 радних дана.

Напомена: превоз се мора обављати са два превозна средства- аутобус/минибус, минимум од 16 места.

ПРЕПОРУЧУЈЕ СЕ ПОНУЂАЧИ ДА ПРЕ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ ОБИЂУ ПУТНЕ ПРАВЦЕ КОЈИМ СЕ ПРЕВОЗЕ УЧЕНИЦИ.

Место

Акмачићи 26.07.2023. године,

Број ЈН: 01/23

На основу члана 52. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 91/2019), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 374/23 од 26.07.2023. године, за јавну набавку у отвореном поступку, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - услуге превоза ученика за период од 01.09.2023. до 14.06.2024. године, у ОШ „Момир Пуцаревић“ у Акмачићима
САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	1-3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 11-124. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-8
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9-15
V	Образац понуде (Образац број:1)	16
VI	Модел уговора (Образац број:2)	17-18
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац број:3)	19
VIII	Образац трошкова припреме понуде(Образац број:4)	20
IX	Образац изјаве о независној понуди(Образац број:5)	21
X	Образац референтне листе (Образац број:6)	22
XI	Образац потврде (Образац број:7)	23
XII	Техничка опремљеност предузећа (Образац број:8)	24
XIII	Списак расположиве радне снаге (Образац број:9)	25
XIV	Образац изјаве да понуђачева превозна средства испуњавају услове из техничке спецификације (Образац број:10)	26
XV	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације(Образац број:11)	27
XVI	Подаци о подизвођачу (Образац број:13)	29
XVII	Учешће подизвођача (Образац број:14)	30
XIII	Изјава понуђача о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштите на раду (Образац број:15)	31
XIX	Овлашћење за корисника бланко соло менице (Образац број:16)	32-33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

- 1. Врста предмета: УСЛУГЕ**
- 2. Шифра и назив из ОРН: 60170000 – најам возила са возачем за превоз путника**
- 3. Процењена вредност: 12.500,00 динара, без ПДВ**
- 4. Број и назив: ЈН 01/2022 - услуге превоза ученика за период од 01.09.2023. до 14.06.2024. године, у ОШ „Момир Пуцаревић“, Акмачићи, 31320 Нова Варош, ПИБ: 100957477, Матични број: 072104006 e-mail: osakmacici@gmail.com**
- 5. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак.**
- 6. Предмет јавне набавке број: 01/2023 су услуге- превоз ученика за период од 01.09.2023. до 14.06.2024. године.**

7. Лице за контакт: Зоран Васојевић, секретар школе, тел. 033/685433, 0631059443 e-mail: osakmacici@gmail.com

8. Критеријум за доделу уговора: најнижа понуђена цена под једнаким условима.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. УСЛУГА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА за период од 01.09.2023. до 14.06.2024. године.

Превоз ученика се организује на следећим релацијама:

1. Нова Варош (паркинг испред Дома културе, стајалиште Браношевац) - Брзачка воденица (Акмачићи)- Мишки гај (Акмачићи) –Ђенадића поље (Акмачићи) – Матична школа Акмачићи и назад / први и други циклус, 20 ученика;
2. Гујаничка мала (Вилови) – Усек (Тољићи, Вилови) – Матична школа Акмачићи и назад / први и други циклус, 7 ученика;
3. Вилови (Црква) – Мандића чесма (Вилови)- Матична школа Акмачићи и назад/ први и други циклус; 4 ученика;
4. Шиповик(Радијевићи-раскрсница: језеро-Селиште)- Школа (Радијевићи) - Крш (Милетићи и раскрсница према Брајовићима) – Асфалтна база у Дрмановићима - Матична школа Акмачићи- и назад / први и други циклус, 8 ученика;
5. Акмачићи (засеок Ђуриновићи – Ђировићи, Луковићи, Рабреновићи) - Матична школа Акмачићи- и назад/ први циклус, 2 ученика.

Полазак:

- правац 1. у 6:30 сати;
- правац 2. у 6:50 сати;
- правац 3. у 6:30 сати;
- правац 4 .у 6:50 сати.
- правац 5. у 7:15 сати

Повратак:

- за ученике првог циклуса, понедељком у 12:25 у правцима: Брзачка воденица – Мишки гај и Гујаничка мала (Вилови) – Усек (Тољићи, Вилови)
- за ученике првог циклуса петком, у 11:25 сати, у правцима: Брзачка воденица – Мишки гај и Гујаничка мала (Вилови) – Усек (Тољићи, Вилови)
- за ученике првог циклуса, уторком, средом и четвртком у сати у 11 сати у правцима: Брзачка воденица – Мишки гај и Гујаничка мала (Вилови) – Усек (Тољићи, Вилови)
- за ученике другог циклуса сваког радног дана у свим правцима, и то у зависности од распореда часова (14:10).

Напомена: распоред повратка може бити променљив у зависности од епидемиолошке ситуације у Републици Србији или Општини Нова Варош.

Долазно место у Школу и одлазно из Школе: Школско двориште.

У Основној школи „Момир Пуцаревић“ у Акмачићима, настава се одвија у првој смени.

УКУПНА КИЛОМЕТРАЖА ЗА 1 ДАН ИЗНОСИ: око 120 километара, од чега 10 км макадамског пута.

ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО: ДВА АУТОБУСА/МИНИБУСА СА МИНИМУМ 16 СЕДИШТА.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да испуни следеће техничке карактеристике:

- да располаже следећим превозним средствима: - 3 (ТРИ) аутобуса/минибуса од минимум 16 места;
- два превозна средства морају да буде ангажовано свакодневно, а једно у резерви у случају квара, како квар не би утицао на несметано одвијање наставе (вожење и довожење ученика) у школи.
- да превозна средства зими имају грејање а лети клима уређаје;
- аутобуси/минибуси морају имати предвиђен простор за смештај најмање једног апарата за гашење пожара са средством за гашење у еквивалентној количини 2 кг сувог праха, од којих један мора бити у близини возачевог седишта.

- у аутобусима/минибусима мора се налазити минимум једна кутија прве помоћи величине „Б“;

- у аутобусима/минибусима, мора имати:

- 1) резервни точак;
- 2) сигурносни троугао, односно два сигурносна троугла уколико аутобус вуче прикључно возило;
- 3) светлоодбојни прслук;
- 4) два клинаста подметача у аутобусима чија највећа дозвољена маса прелази 5 тона;
- 5) чекић за разбијање стакла постављен на видном месту у непосредној близини отвора за случај опасности;
- 6) зимску опрему **у периоду од 15. октобра до 1. маја** која садржи:
 - (1) ланце односно друге уређаје за повећање тракције на најмање два погонска точка;
 - (2) лопату;
 - (3) пнеуматике за зимску употребу на погонским точковима;
 - (4) пнеуматике на свим точковима чија дубина газећег слоја не сме бити мања од 8 mm.

Обављање превоза ученика врши се аутобусом којим управља возач који:

- 1) је психофизички способан да безбедно управља возилом;
- 2) поседује и носи са собом фотокопију лекарског уверења о способности за возача које није старије од годину дана;
- 3) најмање три године поседује важећу возачку дозволу одговарајуће категорије;
- 4) **поседује доказе о активности возача за текући дан и претходних 28 дана, као и да је пре започињања радног дана у којем се обавља превоз користио дневни одмор у непрекидном трајању од најмање 11 часова;**
- 5) поседује одговарајућу квалификациону картицу возача за обављање послова професионалног возача;
- 6) има важећи уговор о раду за возача, односно други уговор у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада или оверену фотокопију тих

уговора за возача који је радно ангажован, у складу са прописом којим се уређује превоз путника у друмском саобраћају.

Аутобус којим се врши превоз ученика мора бити жуте боје.

Возач који обавља превоз деце носи службено одело које подразумева панталоне тамне боје, белу кошуљу, кравату у боји панталона и одговарајуће ципеле

Понуђач мора:

- да обавља превоз ученика по школском календару рада који прописује Министарство просвете, науке и технолошког развоја;
- да превоз врши без закашњења;

Важно: Километража је дата према траси коју понуђач конкретно прелази од места до школе где треба да доведе и одведе ученике, без саме чињенице где је превозно средство понуђача паркирано и одакле полази превозно средство понуђача

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 111-124. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр 91/2019)

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке мора да испуњава следеће услове:

Услов 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: За правна лица и предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица) или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике).

Услов 2) Да понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из

казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Услов 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: За правна лица, предузетнике и физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Наручилац може у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова од 1) до 3), уколико није наведена интернет страница на којој се налазе ови документи. У случају да у року од 7 (седам) радних дана понуђач не достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова од 1) до 4), наручилац ће одбити његову понуду као неприхватљиву.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Услов 4) Да понуђач има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: Решење Министарства саобраћаја Републике Србије за обављање јавног ванлинијског превоза путника.

Услов 5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ: Изјава о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - Образац број: 15.

2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама

За предметну јавну набавку одређују се додатни услови и то:

Услов 1) Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;

-(технички капацитет)

Да у моменту подношења понуде поседује најмање 3 (три) превозна средства тражених у конкурсној документацији наручиоца (у својини, по основу закупа, уговора о

пословнотехничкој сарадњи или други доказ-одговарајућа потврда) регистроване, које може истовремено да ангажује.

Доказ: попуњени, потписан и оверен образац техничке опремљености понуђача (Образац број:8) са приложеним електронски прочитаним саобраћајним дозволама или фотокопијама уговора о закупу, о пословно-техничкој сарадњи

-(кадровски капацитет)

Најмање 3 запослена радника са возачком дозволом Д категорије.

Доказ: попуњени, потписан и оверен образац списак расположиве радне снаге (Образац број:9) са приложеним пријавама на здравствено осигурање или фотокопијама уговора ако је у питању рад ван радног односа (уговор о делу) и оверене фотокопије возачких дозвола са положеном Д категоријом.

Услов 2) Да има најмање 2 године искуства у ванлиниском превозу; -(искуство понуђача)

Најмање 2 године искуства у ванлиниском превозу

Доказ: образац референт листе (Образац број:6) документован са оригиналним обрасцем потврде (најмање две потврда)

Друга обавезна документа које понуђач мора да достави.

- Попуњени и оверени обрасци дати у прилогу конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да наведе интернет адресе на којима могу да се провере тражени докази.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и сва пратећа документација мора бити сачињена на српском језику .

4.2 НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, до **08.08.2023 године, до 10 сати**. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити последњег дана рока за подношење понуда и то одмах по истеку рока за пријем, дана 08.08.2023. године у 10 часова.

Понуђачи имају увид у отварање понуда преко Портала јавних набавки.

4.3 ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

1. Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду , на начин који је одређен за подношење понуде у смислу члана 135. став 2. Закона.

2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

3. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

4. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве да превозна средства испуњавају захтеве из техничке спецификације (Образац број 10);

5. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације (Образац број 11);

6. Попуњен, потписан и оверен Образац референтне листе (Образац број 6);

7. Попуњен, потписан и оверен Образац потврде, (Образац број 7);

8. Попуњен, потписан и оверен Образац подаци о подизвођачу (Образац број 13);

9. Попуњен, потписан и оверен Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (Образац број 12);

10. Попуњен, потписан и оверен Образац списак расположиве радне снаге(Образац број 9)

11. Попуњен, потписан и оверен Образац Техничка опремљеност предузећа (Образац број 8)

12. Попуњен, потписан и оверен Образац учешће подизвођача (Образац број 14);

13. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац број 5);

14. Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде (Образац број 15)

15. Попуњен, потписан и оверен образац овлашћења за корисника бланко соло менице (Образац број 16)

4.4 ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Према Упутству о начину слања и објављивања огласа о јавној набавци („Службени гласник РС“, бр. 93/20).

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.).

У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неодговарајућом. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач, попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац подаци о подизвођачу . Уколико понуђачи подносе заједничну понуду, обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверају сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз достављање овлашћења за потписивање образаца и подношење понуде, које је потписано и оверене од стране свих чланова групе понуђача.

4.5 ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

4.7 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач не може поверити подизвођачу извршење јавне набавке која прелази 50% вредности набавке. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору .

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. Закона на начин одређен чланом 77. истог закона и конкурсном документацијом.

4.8 ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора; Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

4.9 ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИСПРАВНОСТ / ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена услуга мора се обављати у свему у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације из позива за подношење понуда.

Авансно плаћање није дозвољено.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чланом 93. Закона.

4.10 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши безготовинском уплатом, односно уплатом на рачун понуђача.

Превоз ученика и запослених биће плаћен понуђачу у року од 45 дана, од дана издавања фактуре по обављеном превозу за протекли месец.

2. Захтев у погледу рока важења понуде Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

4.11 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге превоза мора да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена (за 30% мања цена од прве следеће најниже цене). Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке у складу са описом реда вожње, пређеном километражом и ангажовањем предвиђених превозних средстава.

4.12 НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе у понудбеној документацији који у горњем десном углу великим словима имају исписано “ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано “ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају наведеним условима, наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости, понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник изнад ознаке поверљивости написати “ОПОЗИВ”, уписати датум и време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди наручилац не опозове поверљивост документа, наручилац ће понуду у целини одбити. Као поверљиве понуђач може означити само оне податке у понуду који су као такви предвиђени посебним прописом.

Подаци које наручилац или понуђач означе као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку или касније. Лица укључена у поступку јавне набавке као и Наручилац у потпуности одговарају за чување поверљивости тако добијених података.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока за отварање понуда. Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно чл. 14. Закона о јавним набавкама.

4.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем Портала јавних набавки или на адресу школе или, e-mail: osakmacici@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 01/2022.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

4.14 НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

4.15 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуде да захтева од понуђача додатна објашњења укључујући и детаљнију спецификацију цена која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Захтеви за разјашњењем/објашњењем и одговори треба да буду достављени путем Портала јавних набавки и не смеју захтевати, нудити нити дозвољавати измене цена или садржаја понуде.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Трошкови око учествовања у поступку јавне набавке падају на терет понуђача.

4.16 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. ове тачке понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога носити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће обавести све понуђаче.

4.17 ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како предметни поступак није преговарачки, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

4.18 КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена под једнаким условима.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више искуства у обављању ванлиниског превоза, односно понуђач који је доставио већи број потврда уз референц листу.

4.19 ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Услов, сходно члану 124. Закона, доказује се достављањем изјаве о испуњености услова у прилогу конкурсне документације.

4.20 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач у складу са чланом 214. Закона о јавним набавкама, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три (3) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 214. Закона о јавним набавкама. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије, уплати таксу у складу са чланом 225. Закона.

4.21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 214. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом са Законом.

4.23 РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена ако не одговара свим обавезним захтевима и додатним захтевима из конкурсне документације, ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног или садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама. Наручилац ће донети одлуку о додели уговора ако је прибавио једну одговарајућу и прихватљиву понуду . Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива. Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву . Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено. Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације. Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

4.24 ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде сходно тендерској документацији и Закону о ЈН. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и објавиће је на Портал јавних набавки и на сајту школе.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЈН

На основу јавног позива објављеног на Потралу јавних набавки дана, за доделу Уговора о јавној набавци услуге превоза ученика за период 01.09.2022. до 20.06..2023. године дајемо понуду:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача _____ Адреса и седиште понуђача _____ Матични број понуђача _____

_____ Име особе за контакт _____ Телефон/телефакс _____

Електронска адреса понуђача _____ Порески идентификациони број понуђача _____

(ПИБ) _____ Број текућег рачуна понуђача и назив банке _____ Шифра _____

делатности _____ Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Понуду дајем (заокружити и податке уписати за а), б) или ц): а) самостално б) заједничка понуда 1. 2. 3. (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди) ц) са

подизвођачима 1. 2. 3. _____ (навести назив и седиште свих подизвођача).

Укупна цена понуде без ПДВ-а за 180 радних дана _____

Укупна цена понуде са ПДВ-ом за 180 радних дана _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ЈН 1/2022 А СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Образац број:3)

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

1. Јединичне цене без ПДВ-а и јединичне цене са ПДВ-ом по једном радном дану;
2. Цена за 180 радна дана без ПДВ-а и укупна понуђена цена са ПДВ-;

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке (гориво, амортизација, ангажовање радне снаге и друге трошкове у складу са предметом јавне набавке), а у складу са описом реда вожње, пређеном километражом и ангажовањем предвиђених превозних средстава.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Јединична цена без ПДВ-а по једном радном дану у складу са конкурсном документацијом	_____ динара
Јединична цена са ПДВ-ом по једном радном дану у складу са конкурсном документацијом	_____ динара
Цена за 180 радних дана без ПДВ-а	_____ динара
Цена за 180 радних дана са ПДВ-ом	_____ динара
Укупна понуђена цена за 180 радних дана без ПДВ-а	_____ динара
Укупна понуђена цена за 180 радних дана са ПДВ-ом	_____ динара

Датум:

Место:

Потпис одговорног лица

МП

IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац број: 5)

На основу члана из члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број: 86/15), дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

За учешће у отвореном поступку јавне набавке од стране наручиоца број: 01/2022 услуга превоза ученика за период од 01.09.2023. године, до 14.06.2024. године.

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача у отвореном поступку јавне набавке број: 1/2022-услуга превоза ученика за ученика за период од 01.09.2023. године, до 14.06.2024. године, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ (Образац број: 7)

JH-1/2022 ОШ „Момир Пуцаревић“ Акмачићи

Предмет јавне набавке: поступак јавне, набавке услуга превоза ученика за ученика за период од 01.09.2023. године, до 14.06.2024. године.

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Место и датум издавање потврде	

Понуђач издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у предходне две календарске године, наручиоцу _____ извршио
услугу у ванлинијском превозу.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга превоза ученика у отвореном поступку за потребе Наручиоца (број JH 01/2023) и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

Датум

М.П.

Овлашћено лице

XII ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Опрема понуђача - (превозна средства) која се планира за извршење услуге превоза ученика за ученика за период од 01.09.2023. године, до 14.06.2024. године., ЈН 01/2023, ОШ „Момир Пуцаревић“ Акмачићи

Р.бр	Врста опреме	Регистарски број
1		
2		
3		

Напомена: у прилогу обрасца доставити наведене доказе

М.П.

Потпис одговорног лица

XIII СПИСАК РАСПОЛОЖИВЕ РАДНЕ СНАГЕ

Који се планира за услуге превоза ученика за ученика за период од 01.09.2023. године, до 14.06.2024. године, ЈН 01/2023, ОШ „Момир Пуцаревић“ Акмачићи

Ред. Бр.	Име и презиме	Име и презиме	Степен стручне
1			
2			
3			

Напомена: у прилогу обрасца доставити наведене доказе

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧЕВА ПРЕВОЗНА СРЕДСТВА ИСПУЊАВАЈУ
ЗАХТЕВЕ ИЗ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ (Образац број:10)**

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ПРЕВОЗНА СРЕДСТВА ИСПУЊАВАЈУ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПРЕВОЗ УЧЕНИКА ЗА ученика за период од 01.09.2023. године, до 14.06.2024. године, ЈН 01/2023, ОШ „Момир Пуцаревић“ Акмачићи

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да превозна средства која су наведена у понуди у потпуности одговарају захтевима из техничке спецификације и да ће превоз бити организован по реду вожње који је утврђен у конкурсној документацији уз могуће измене од стране наручиоца Основне школе „Момир Пуцаревић“ Акмачићи, и исти ће се вршити без закашњења.

У, _____
_____ године,

ПОНУЂАЧ

М.П.

Овлашћено лице

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујем, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да прихватам услове утврђене конкурсном документацијом и јавним позивом за јавну набавку услуге:

Превоз ученика за период од 01.09.2023. године, до 14.06.2024. године, ЈН 01/2023

У _____
_____ / _____ године

ПОНУЂАЧ

М.П.

Овлашћено лице

XVI ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача _____

Адреса и седиште понуђача _____

Матични број понуђача _____

Име особе за контакт _____

Телефон/ телефакс _____

Електронска адреса понуђача _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)

Број текућег рачуна понуђача и назив банке _____

Шифра делатности _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

ДАТУМ И МЕСТО: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ:

Напомена:"Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједнички понуду,у том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

XVII ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Одговорна особа: _____

Особа за контакт: _____

Телефон одговорне особе: _____

Телефон особе за контакт: _____

Телефакс: _____

Број текући рачуна подизвођача и назив банке: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески број подизвођача _____

Шифра делатности _____

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Место и датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

НАПОМЕНА: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац фотокопирати и попуњен приложити за сваког од подизвођача.

XVIII УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом и конкурсном документацијом за доделу уговора у јавној набавци услуге превоза ученика за период од 01.09.2023. године, до 14.06.2024. године, ЈН 01/2023, ОШ „Момир Пуцаревић“ Акмачићи, изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности.

У понуди подизвођач (назив) у укупној вредности, _____, понуде учествује са вредношћу од _____, вредности, динара/што износи % _____ понуде.

Подизвођач ће обављати следеће послове: _____

Место:

Датум:

М.П.

Понуђач

XIX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке, услуге превоза ученика за период од 01.09.2023. године, до 14.06.2024. године, ЈН 01/2023, ОШ „Момир Пуцаревић“ Акмачићи

, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о јавној набавци отворени поступак - услуге превоза ученика ОШ „Момир Пуцаревић“ Акмачићи за период од 01.09.2022. године до 20.06.2023. године

Закључен дана _____ године између:

1. ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МОМИР ПУЦАРЕВИЋ“ из АКМАЧИЋА 31322, ПИБ: 100957477, матични број: 07210400, коју заступа директор Радисав Татовић (у даљем тексту: Наручилац), и

2. _____
, ул. бр. _____, које заступа директор (удаљем тексту: превозник), ПИБ _____, Мат. бр. _____ шифра делатности _____, текући рачун број _____ код _____ (у случају да превозник наступа са групом понуђача или подизвођачем навести податке о члану групе понуђача или подизвођачу, једном или више, уколико их има) _____ (у даљем тексту: члан групе понуђача) _____ (у даљем тексту: подизвођач услуге)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке број 01/2022 од 460/22. године, наручилац - ОШ „Момир Пуцаревић“, упутивши позив заинтересованим понуђачима путем Портала јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке услуге превоза ученика, за период од 01.09.2023. године до 14.06.2024. године, на релацијама и временом поласка и повратка ка школи и из школе, као у следећим наводима:

на релацијама:

1. Нова Варош (паркинг испред Дома културе, стајалиште Браношевац) - Брзачка воденица (Акмачићи)- Мишки гај (Акмачићи) –Ђенадића поље (Акмачићи) – Матична школа Акмачићи и назад / први и други циклус, 20 ученика;
2. Гујаничка мала (Вилови) – Усек (Тољићи, Вилови) – Матична школа Акмачићи и назад / први и други циклус, 7 ученика;
3. Вилови (Црква) – Мандића чесма (Вилови)- Матична школа Акмачићи и назад/ први и други циклус; 4 ученика;
4. Шиповик(Радијевићи-раскрсница: језеро-Селиште)- Школа (Радијевићи) - Крш (Милетићи и раскрсница према Брајовићима) – Асфалтна база у Дрмановићима - Матична школа Акмачићи- и назад / први и други циклус, 8 ученика;

5. Акмачићи (засеок Ђуриновићи – Ђировићи, Луковићи, Рабреновићи) - Матична школа Акмачићи- и назад/ први циклус, 2 ученика.

Полазак:

- правац 1. у 6:30 сати;
- правац 2. у 6:50 сати;
- правац 3. у 6:30 сати;
- правац 4 .у 6:50 сати.
- правац 5. у 7:15 сати

Повратак:

- за ученике првог циклуса, понедељком у 12:25 у правцима: Брзачка воденица – Мишки гај и Гујаничка мала (Вилови) – Усек (Тољићи, Вилови)
- за ученике првог циклуса петком, у 11:25 сати, у правцима: Брзачка воденица – Мишки гај и Гујаничка мала (Вилови) – Усек (Тољићи, Вилови)
- за ученике првог циклуса, уторком, средом и четвртком у сати у 11 сати у правцима: Брзачка воденица – Мишки гај и Гујаничка мала (Вилови) – Усек (Тољићи, Вилови)
- за ученике другог циклуса сваког радног дана у свим правцима, и то у зависности од распореда часова (14:10).

Напомена: распоред повратка може бити променљив у зависности од епидемиолошке ситуације у Републици Србији или Општини Нова Варош.

Наручилац је оглас на Порталу јавних набавки, објавио дана _____. године, и спровео отворени поступак јавне набавке ЈН бр.01/2023,

-да је превозник дана _____. године доставио понуду број _____,

-да понуда у потпуности одговара конкурсној документацији

-да је наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора о јавној набавци бр_____. од _____.године изабрао превозника за пружање услуге превоза ученика за период од 01.09.2023. године до 14.06.2024. године.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуге превоза ученика у ОШ „Момир Пуцаревић“, за период од 01.09.2023. године до 14.06.2024. године у свему према понуди превозника бр._____ од _____.године, а у складу са тендерском документацијом и Законом, сваког радног дана по школском календару , почев од 01.09.2023. године до 14.06.2024. године.

Члан 3.

Превозник се обавезује да врши превоз ученика по школском календару радних дана са поласцима и стајалиштима за пријем ученика у складу са редом вожње из конкурсне документације, превозним средствима са којима је учествовао у поступку јавне набавке и на основу којих му је додељен уговор о јавној набавци.

Члан 4.

Превозник се обавезује да:

-обавља редован превоз ученика у ОШ „Момир Пуцаревић“ за период од 01.09.2022. године до 20.06.2023. године, а према списку који школа као наручилац доставе превознику.

-Да обезбеди редован превоз ученика у складу са понудом.

-Да корисницима превоза обезбеди потребан број места у аутобусима/минибусима.

Члан 5.

Јединичне цене без ПДВ-а _____ по једном дану превоза, и јединичне цене са ПДВ-ом _____ по једном дану превоза;
Укупна цена услуге износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, за цео период, односно свих 180 дана.

Укупна цена услуге је оквирног карактера и Наручилац није у обавези да користи услуге у висини те вредности.

Уговорена накнада плаћа се по испостављеној фактури у току месеца за претходни месец.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре од стране наручиоца за претходни месец.

Члан 6.

Уговорне стране су још уговориле:

-да превозник обавља превоз на наведеним линијама по реду вожње предвиђеним у конкурсној документацији, уз могућност корекције у току године од стране Наручиоца;

-приликом обрачуна за плаћање примењује се број стварно реализованих вожњи по дану превоза у току месеца..

-за свако закашњење у поласку, односно доласку, преко 10 минута превознику ће се умањити износ за плаћање за 20% од уговорене вредности на тој релацији за тај дан.

-за свако закашњење у поласку, односно доласку, преко 30 минута превознику ће се умањити износ за плаћање за 50% од уговорене вредности на тој релацији за тај дан.

-уколико се превозник не придржава обавезе из члана 3. овог уговора дужан је да наручиоцу превоза, на име уговорене казне, исплати 3% од вредности јавне набавке.

Остале одредбе

Члан 7.

Измене уговора се могу вршити само у складу са Законом.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се број уговорених дана превоза може смањити или повећати услед негативне епидемиолошке ситуације .

Измене се могу вршити у складу са упутствима Владе РС или Министарства просвете.

Члан 9.

Уговарачи ће сва спорна питања која проистекну из примене овог Уговора решавати споразумно.

Уколико уговарачу не постигну споразумно решење, уговара се надлежност суда по седишту Наручиоца.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу уговорне стране.

Уколико у току године треба решити неко спорно питање које није регулисано овим Уговором, исто ће се решити Анексом уговора.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоверсна примерка, од којих се по два налазе код сваке уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА ПРЕВОЗА

директор ОШ „Момир Пуцаревић“
Бојо Обућина

ЗА ПРЕВОЗНИКА
